

დამტკიცებულია ა(ა)იპ გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის  
სასწავლო საბჭოს 2014 წლის 28 მაისის N5 საოქმო გადაწყვეტილებით.

ცვლილებები შესულია და ახალი რედაქციით დამტკიცებულია –  
ა(ა)იპ გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის  
სასწავლო საბჭოს 2019 წლის 18 თებერვლის N1 საოქმო გადაწყვეტილებით.



**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის -  
მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი  
საგანმანათლებლო დაწესებულების - საქართველოს სამოციქულო  
ავტოკეფალური მართლმადიდებელი ეკლესიის გელათის  
სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის  
დებულება**

ქუთაისი  
2014

## შ ი ნ ა ა რ ს ი

- 1.ზოგადი დებულებები
- 2.გსას-ის ძირითადი მიზნები და ამოცანები
3. გსას-ის სტრუქტურა
4. გსას-ის მართვის ორგანოები
5. გსას-ის აღმასრულებელი და განმკარგულებელი ორგანოები
6. გსას-ის საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა
7. გსას-ის თანამშრომელთა, სტუდენტთა და მომსახურე პერსონალის უფლება-მოვალეობანი
8. გსას-ის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია
9. გსას-ის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

## 1.ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების - საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის (შემდგომში - გელათის სასულიერო აკადემია და სემინარია (შემდგომში გსას) არის მართლმადიდებლური სასულიერო უმაღლესი სსსსწავლო-საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც საქართველოს კათოლიკოს პატრიარქის მიერ დამტკიცებული წესდების ფარგლებში სასულიერო უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებს და მის განსახორციელებლად დაკავშირებულ ძირითად ორგანიზაციულ/სტრუქტურულ საკითხებს.

1.2. გსას-ი ექვემდებარება საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიურ მართლმადიდებელ ეკლესიას, კანონიკურად შედის საქართველოს საპატრიარქოს იურისდიქციაში, მჭიდროდ თანამშრომლობს საპატრიარქოს განათლების ცენტრთან და ანგარიშვალდებულია სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის წინაშე;

1.3. გსას-ი თავის საქმიანობას წარმართავს საეკლესიო (კანონიკური) სამართლისა და მართლმადიდებლური სწავლების საფუძველზე, აგრეთვე სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ბრძანებების, წმინდა სინოდის განჩინებების, გსას-ის წესდებისა და მის საფუძველზე გამოცემული სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

1.4. საეკლესიო იურისდიქციას სრულად მიეკუთვნება სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესი, ურთიერთობა სტუდენტებსა და გსას-ს შორის, სტუდენტთა ქცევის წესები;

1.5. საერო/საჯარო კანონმდებლობა გამოიყენება გსას-ის საქმიანობის მხოლოდ იმ სფეროში, რომლის მოწესრიგება თავისი არსით სცილდება საეკლესიო იურისდიქციის ფარგლებს;

1.6. თავის საქმიანობაში გსას-ი ეყრდნობა საქართველოს სახელმწიფოსა და საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიურ მართლმადიდებელ ეკლესიას შორის გაფორმებული კონსტიტუციური შეთანხმებისა და ამ შეთანხმების საფუძველზე დადებულ ხელშეკრულებათა იმ ნორმებს, რომლის დანაწესიც შინაარსობრივად ეხება უმაღლესი განათლების საკითხებს, მათ შორის გსას-ს (გსას-ის მიერ გაცემული დიპლომებისა და მინიჭებული აკადემიური ხარისხების აღიარება სახელმწიფოს მიერ);

1.7. გსას-ი მოწოდებულია უბიწოდ დაიცვას უწმინდესი საეკლესიო მოძღვრება და უერთგულოს საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის ტრადიციებს;

1.8. გსას-ის საღვთისმეტყველო-სამეცნიერო, პედაგოგიური, საეკლესიო-საზოგადოებრივი საქმიანობა აგებულია წმინდა მართლმადიდებელი ეკლესიის უცვალეზელ სჯულსა და მოძღვრებაზე, საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიის ისტორიულ ტრადიციებზე;

1.9. გსას-ი არ მონაწილეობს პოლიტიკური გაერთიანებების საქმიანობასა და პოლიტიკურ მოძრაობებში;

1.10. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების - საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის

გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის (შემდგომში გსას) სტრუქტურასა და მართვის ორგანოებს, მათს შემადგენლობასა და ფუნქციებს. არეგულირებს გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის წესდების ფარგლებში საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებულ ძირითად საკითხებს.

1.11. დებულება ვრცელდება გსას-ში დასაქმებულ პერსონალსა და სტუდენტებზე.

1.12. გსას-ის სრული სახელწოდებაა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების - საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარია;

1.13. გსას-ის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. ქუთაისი, ვარლამიშვილის ქ. 27.

1.14. გსას-ის ფაქტობრივი მისამართია: საქართველო, ქ. ქუთაისი, დვალის ქ. 17.

## **2.გსას-ის ძირითადი მიზნები და ამოცანები**

2.1. მაღალი კვალიფიციური კადრების მომზადება საღვთისმეტყველო დარგებში;

2.2. მღვდელმსახურთა მომზადება საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიისათვის;

2.3. უმაღლესი კვალიფიკაციის სამეცნიერო-პედაგოგიური კადრების მომზადება საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიისათვის;

2.4. საღვთისმეტყველო საგნების კვალიფიციური პედაგოგების მომზადება საერო უმაღლესი და საშუალო სასწავლებლებისათვის;

2.5. ხელშეწყობა კვალიფიციური კადრების მოსამზადებლად ქრისტიანული ხელოვნებათმცოდნეობის სფეროში;

2.6. თავისი მიზნების განსახორციელებლად გსას-ი ეწევა სხვადასხვა სახის საქმიანობას;ესენია:

ა) საგანმანათლებლო;

ბ) საგამომცემლო;

გ) აღმზრდელობითი

დ) საექველმოქმედო;

ე) მომლოცველობითი;

ვ) საგამოფენო.

2.7. გსას-ი თავისი მიზნების მისაღწევად მოწოდებულია დაამყაროს თანამშრომლობითი ურთიერთობები საქართველოსა და უცხოეთის სხვა მართლმადიდებლურ სასწავლო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, საქართველოს სახელმწიფო საჯარო თუ კერძო სექტორის დაწესებულებებთან;

2.8. სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ლოცვა-კურთხევით, ქმნის და აუქმებს ფაკულტეტებს, კათედრებს, და სხვა სასწავლო, სამეცნიერო და შემოქმედებით სტრუქტურულ ერთეულებს;

- განსაზღვრავს თავის საფინანსო საქმიანობას;

- განსაზღვრავს დაქვემდებარებული სტრუქტურული ერთეულების სტატუსს;
- ადგენს სასწავლო გეგმებსა და პროგრამებს;
- ადგენს სასულიერო აკადემიასა და სემინარიაში მიღების წესებსა და პირობებს;
- განსაზღვრავს მისაღებ კონტინგენტს;

2.9. გასას-ს, როგორც უმაღლეს სასულიერო-საგანმანათლებლო დაწესებულებას, უფლება აქვს, სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ლოცვა-კურთხევით, მიმართოს საჯარო დაწესებულებებსა და კერძო სამართლის იურიდიულ პირებს სხვადასხვა საკითხებზე, მათ შორის, საზოგადოებრივი, კულტურულ-საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.

### **3. გასას-ის სტრუქტურა**

გასას-ი, გარდა მმართველობის ორგანოებისა/მმართველი სუბიექტებისა, შედგება ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულებისაგან (ფაკულტეტები), სადაც გაერთიანებულია სასწავლო (კათედრები,) და დამხმარე (ბიბლიოთეკა და სხვ.) სტრუქტურული ერთეულები, რომელთა უშუალო მართვაზე პასუხისმგებელია შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში (შვებულებაში ყოფნა, ავადმყოფობა, მივლინება, ვაკანტური ადგილი და სხვა) - ზემდგომი მმართველი ორგანო/მმართველი სუბიექტი, ან, ამ უკანასკნელის დავალებით სტრუქტურულ ერთეულში დასაქმებული პირი.

გასას-ი აერთიანებს შემდეგ სასწავლო დაწესებულებებსა და სტრუქტურულ ერთეულებს:

3.1. გელათის სასულიერო სემინარია (ფაკულტეტი) - წარმართავს უმაღლესი საღვთისმეტყველო განათლების პირველი საფეხურის პროგრამით გათვალისწინებულ ოთხწლიან (8 სემესტრიან) სწავლებას თეოლოგიის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით. გელათის სასულიერო სემინარია ამზადებს მღვდელმსახურთ და საღვთისმეტყველო საგნების კვალიფიციურ პედაგოგიურ კადრებს

3.2. გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარის ქრისტიანული ხელოვნებათმცოდნეობის ფაკულტეტი - წარმართავს უმაღლესი საღვთისმეტყველო განათლების პირველი საფეხურის პროგრამით გათვალისწინებულ ოთხწლიან (8 სემესტრიან) სწავლებას კვალიფიკაციის - მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო მეცნიერების ბაკალავრი ქრისტიანულ ხელოვნებათმცოდნეობაში - მინიჭებით.

3.3. გელათის სასულიერო აკადემია (ფაკულტეტი) - წარმართავს უმაღლესი საღვთისმეტყველო განათლების მეორე საფეხურის პროგრამით გათვალისწინებულ სამწლიან სწავლებას თეოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხების მინიჭებით. გელათის სასულიერო აკადემია ამზადებს კადრებს დამოუკიდებელი სამეცნიერო- პედაგოგიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისათვის;

გასას-ის ფაკულტეტების თანამშრომელთა უფლება მოვალეობები განისაზღვრება გასას-ის თანამდებობრივი ინსტრუქციით.

3.4. გასას-ის სასწავლო სტრუქტურული ერთეულებია კათედრები:

- ა) ბიბლიესტიკისა და ლიტურგიკის კათედრა;
- ბ) დოგმატიკისა და პატრისტიკისა კათედრა;
- გ) რელიგიათმცოდნეობის კათედრა;
- დ) ისტორიის კათედრა;
- ე) ქართული ენისა და ლიტერატურის კათედრა;
- ვ) უცხო ენათა კათედრა;

გასას-ის კათედრების თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობებს არეგულირებს გასას-ის თანამდებობრივი ინსტრუქცია.

3.5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური \_ გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის სტრუქტურული ნაწილი \_ ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფას, საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად კვლევითი მუშაობის განვითარებას და სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვას, შეიმუშავებს სასწავლო პროგრამების, სწავლებისა და სწავლის, შეფასებისა და კვლევითი საქმიანობის ძირითად კრიტერიუმებსა და ახორციელებს მათს მონიტორინგს. აწესრიგებს დოკუმენტაციას ავტორიზაციისათვის.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ექვემდებარება უშუალო დრექტორს.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი უფლებამოსილია შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს/პერსონალს მოსთხოვოს მის საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ინფორმაცია, ხოლო ხელმძღვანელები/პერსონალი ვალდებულია დროულად წარუდგინოს სამსახურის უფროსს მოსთხოვნილი ინფორმაცია. გასას-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მჭიდრო კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს სასულიერო და სხვა (საერო) სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;

გასას-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომელთა უფლება- მოვალეობებს არეგულირებს სამსახურის დებულება და გასას-ის თანამდებობრივი ინსტრუქცია.

3.6. გასას-ს აქვს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/პირები: ბუღალტერია, იურისტი, დაცვა/უსაფრთხოება, კანცელარია, ბიბლიოთეკა, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, რომელიც ხელს უწყობს დაწესებულების გამართულ საქმიანობას.

გასას-ის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა უფლება- მოვალეობებს არეგულირებს გასას-ის თანამდებობრივი ინსტრუქციები.

#### **4. გასას-ის მართვის ორგანოები**

4.1. გასას-ი იმყოფება სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის უშუალო ზედამხედველობის ქვეშ;

4.2. გასას-ი თავის რელიგიურ, ადმინისტრაციულ-მმართველობითსა და საფინანსო-სამეურნეო

საქმიანობაში ანგარიშვალდებულია (საპატრიარქოს) სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის წინაშე;

4.3. გსას-ის მართვა ხორციელდება წესდებითა და დებულებით განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში მმართველობის ორგანოების/მმართველი სუბიექტების მეშვეობით;

4.4. გსას-ის მართვაში მონაწილეობენ წესდების მე-5 მუხლით განსაზღვრული მართვის ორგანოები: რექტორი, სასწავლო საბჭო, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და გსას-ის დებულებით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში - ორგანოები/მმართველი სუბიექტები;

4.5. გსას-ის საქმიანობა რეგლამენტირებულია შემდეგი შიდა შიდა ნორმატიული აქტებით/დოკუმენტებით: დებულებებით, ბრძანებებით, განკარგულებებითა და გსას-ის რექტორის ინსტრუქციებით, გადაწყვეტილებებით, დადგენილებებით და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

## **5. გსას-ის ადმინისტრაციული და განმკარგულებელი ორგანოები**

5.1. სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ლოცვა-კურთხევით გსას-სმართავს მისი რექტორი, რომელიც ამავდროულად არის სასწავლო საბჭოს თავმჯდომარე;

5.2. გსას-ის რექტორი ინიშნება და თავისუფლდება დაკავებული თანამდებობიდან სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ბრძანებით;

5.3. გსას-ის რექტორი უნდა იყოს საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის იურისდიქციაში მყოფი სასულიერო პირი, რომელსაც აქვს საღვთისმეტყველო განათლება, აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი და ეკლესიური მოღვაწეობის გამოცდილება;

5.4. რექტორის უფლება-მოვალეობები გათვალისწინებულია არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - მართლმადიდებლური საღვთისმეტყველო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების - საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალიური მართლმადიდებელი ეკლესიის გელათის სასულიერო აკადემიისა და სემინარიის (შემდგომში - გელათის სასულიერო აკადემია და სემინარია (შემდგომში გსას)) წესდებით და წინამდებარე დებულებით.

5.5. სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქთან შეთანხმებით, გსას-ის პრორექტორი ინიშნება და თავისუფლდება დაკავებული თანამდებობიდან გსას-ის რექტორის მიერ. მის უფლება-მოვალეობებს არეგულირებს წინამდებარე დებულება.

### **პრორექტორი:**

- პრორექტორი აკონტროლებს რექტორისა და სასწავლო საბჭოს იმ გადაწყვეტილებების შესრულებას, რაც უკავშირდება გსას-ის ფინანსური, მატერიალური და ადმინისტრაციული რესურსების მართვასა და სასწავლო-ორგანიზაციულ საკითხებს.
- სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას.
- ორგანიზებას უწევს სასწავლებელში სემინარების, კონფერენციების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების ჩატარებას. კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის კათედრების

საქმიანობას, ამყარებს სამეცნიერო კავშირებს, როგორც სასულიერო ასევე საერო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.

- რექტორის არყოფნისას მისი მითითებითა და განსაზღვრულ ფარგლებში, ასრულებს მის უფლებამოსილებებს, დებს ხელშეკრულებებს სტუდენტებთან, დაქირავებულებთან, წარმოადგენს გსას-სს მესამე პირებთან ურთიერთობაში, დებს გარიგებებს, რექტორის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.

5.6. გსას-ის სულიერი მოძღვარი არის საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიის მღვდელმსახური, რომელსაც, ნიშნავს გსას-ის რექტორი. სულიერი მოძღვარი ხელს უწყობს მართლმადიდებლური სულიერებისა და ეკლესიური აზროვნების განმტკიცებას გსას-ში. მის უფლება-მოვალეობებს არეგულირებს გსას-ის თანამდებობრივი ინსტრუქცია;

5.7. გსას-ში მოქმედი სასწავლო საბჭო არის გსას-ის კოლეგიური, აკადემიური (საგანმანათლებლო-სამეცნიერო) საქმიანობის მართვის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო და უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილებები თავისი კომპეტენციის ფარგლებში. სასწავლო საბჭოს წევრობის პირობას წარმოადგენს გსას-ის შესაბამის აკადემიურ ან ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე ყოფნა. აკადემიური ან ადმინისტრაციული თანამდებობიდან გათავისუფლება, დასაქმებულთან შრომითი ხელშეკრულების მოშლა წარმოადგენს სასწავლო საბჭოს წევრობის შეწყვეტის

საფუძველს. სასწავლო საბჭოს პასუხისმგებელ მდივანს გსას-ს პერსონალიდან განსაზღვრავს რექტორი.

5.8. გსას-ის სასწავლო საბჭოს შემადგენლობაში ხმის უფლებით შედიან:

- ა) რექტორი;
- ბ) პრორექტორი;
- გ) ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი;
- დ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი;
- ე) სასწავლებლის მოძღვარი;
- ვ) გელათის სასულიერო აკადემიის დეკანი;
- ზ) გელათის სასულიერო სემინარიის დეკანი;
- თ) ქრისტიანული ხელოვნებათმცოდნეობის ფაკულტეტის დეკანი;
- ი) ბიბლიესტიკისა და ლიტურგიკის კათედრის გამგე;
- კ) დოგმატიკისა და პატრისტიკის კათედრის გამგე;
- ლ) რელიგიათმცოდნეობის კათედრის გამგე;
- მ) ისტორიის კათედრის გამგე;
- ნ) ქართული ენისა და ლიტერატურის კათედრის გამგე;
- ო) უცხო ენათა კათედრის გამგე;
- პ) სასწავლო საბჭოს პასუხისმგებელი მდივანი (ხმის უფლების გარეშე).

5.9. სასწავლო საბჭო მოიწვევა საჭიროებისამებრ, რექტორის მიერ. სხდომას თავმჯდომარეობს რექტორი. საჭიროების შემთხვევაში სხდომის ჩატარება შესაძლებელია რამდენჯერმეც სასწავლო წლის/სემესტრის განმავლობაში. სასწავლო საბჭო (როგორც კოლეგიალური ორგანო) გადაწყვეტილება უნარიანია, თუ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი. სხდომის დღის წესრიგი განისაზღვრება სხდომის თავმჯდომარის მიერ. შესაბამისი მასალის საბჭოს



წევრებისათვის გაცნობას უზრუნველყოფს სასწავლო საბჭოს პასუხისმგებელი მდივანი. სასწავლო საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობით. თანაბარი ხმების შემთხვევაში მიიღება ის გადაწყვეტილება, რომელსაც მხარს უჭერს საბჭოს თავმჯდომარე. სასწავლო საბჭოს წევრს არა აქვს ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლება;

5.10. სასწავლო საბჭო ახორციელებს გსას-ის სასწავლო-სამეცნიერო, საფინანსო და ადმინისტრაციულ-სამეურნეო საქმიანობის მართვასა და კონტროლს:

- . სასწავლო საბჭო რექტორის წარდგინებით ამტკიცებს გსას-ის სტრატეგიული განვითარების გეგმას, ისმენს და ამტკიცებს სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების ანგარიშს.

- . ფაკულტეტებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთობლივი შეთანხმების საფუძველზე ამტკიცებს ახალ საგანმანათლებლო პროგრამებს, მასში ცვლილებებსა და დამატებებს.

- . ფაკულტეტების დასაბუთებული შუამდგომლობის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით იღებს გადაწყვეტილებებს საგანმანათლებლო პროგრამების შერწყმის/გაერთიანების ან გაუქმების შესახებ.

- . რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს გადაწყვეტილებებს გსას-ის სასწავლო-საგანმანათლებლო დანაყოფების შექმნისა და გაუქმების შესახებ;

პრორექტორის წარდგინებით ამტკიცებს სასწავლო პროცესში გამოსაყენებელ ტიპურ ფორმებს (უწყისი, სასწავლო ბარათი და სხვა);

- . ხარისხის უზრუნველყოფის მართვის სამსახურის წარდგინებით ამტკიცებს კურიკულუმისა და სილაბუსების შიდასახელმძღვანელო სტანდარტებსა და მათს უნიფიცირებულ ფორმებს;

- . გსას-ის აკადემიური პერსონალიდან შერჩეულ კანდიდატებს ანიჭებს პროფესორის წოდებას და წარუდგენს რექტორს სათანადო ბრძანების გამოსაცემად;

- . რექტორის წარდგინებით ამტკიცებს სასწავლებლის აკადემიური პერსონალის დატვირთვის წესს;

- . კოორდინაციას უწევს სასწავლო და კვლევით საქმიანობას, საგარეო დასაერთაშორისო ურთიერთობებს;

- . ზედამხედველობას უწევს გსას-ის ფინანსური სახსრებისა და სხვა მატერიალური ქონების მართვას;

- . წარუდგენს რექტორს რეკომენდაციებს იმ პირთა შესახებ, რომელთაც სურვილი აქვთ გახდნენ გსას-ის პედაგოგები;

- . გეგმავს და მეთვალყურეობას უწევს საღვთისმეტყველო კვლევების ჩატარებას;

- . ხელმძღვანელობს და მეთვალყურეობს სახელმძღვანელოების მომზადებასა და გსას-ის საგამომცემლო საქმიანობას;

- . გსას-ის რექტორი ნიშნავს სასწავლო საბჭოს პასუხისმგებელ მდივანს, რომელიც ამზადებს სასწავლო საბჭოს სხდომებს, ადგენს სხდომათა ოქმებსა და თვალყურს ადევნებს მათს შესრულებას;

- . სასწავლო საბჭოს წევრებს ამტკიცებს რექტორი;

- . სასწავლო საბჭოს გადაწყვეტილებანი სავალდებულოა გსას-ის ყველა სტრუქტურული ერთეულისათვის;

- . სასწავლო საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს თავმჯდომარე და სასწავლო საბჭოს პასუხისმგებელი მდივანი. საბჭოს გადაწყვეტილება შეიძლება გამოქვეყნდეს ცალკე აქტის,

გადაწყვეტილების სახით. ამ შემთხვევაში ოქმი ცხადდება გადაწყვეტილების განუყოფელ ნაწილად.

## **6. გსას-ის საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა**

6.1. გსას-ის წესდებით გათვალისწინებული საქმიანობის განსახორციელებლად საქართველოს საპატრიარქო სარგებლობაში გადასცემს მას უძრავ-მოძრავ ქონებას უსასყიდლოდ მოსახმარებლად. გსას-ი ამ ქონების გამოყენება-დაცვაზე პასუხისმგებელია სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის წინაშე;

6.2. გსას-ის საქმიანობა ფინანსდება სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტის საფუძველზე; გსას-ის ფინანსურ საქმეებს ხელმძღვანელობს რექტორი.

6.3. გსას-ს აქვს უფლება მოიზიდოს დამატებითი სახსრები ნებაყოფლობითი შემოწირულობების, რელიგიური დანიშნულების ნივთებისა და საღვთისმეტყველო-რელიგიური ლიტერატურის (წიგნები, ჟურნალები, გაზეთები, აუდიო-ვიდეო ჩანაწერები, საინფორმაციო დისკები და სხვა) გავრცელებით საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიის წესებსა და კანონებს;

6.4. გსას-ი ხსნის ანგარიშებს საბანკო დაწესებულებებში ფულადი ოპერაციების საწარმოებლად და ფინანსური სახსრების შესანახად;

6.5. გსას-ში საბუღალტრო და სტატისტიკური აღრიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. გსას-ის საქმიანობის ფინანსური რევიზია ტარდება სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის განკარგულებით;

6.6. გსას-ს უფლება აქვს უსასყიდლოდ მიიღოს საკუთრებაში ან სარგებლობისათვის საეკლესიო შენობა-ნაგებობები მიწის ნაკვეთებით, რელიგიური წარმომავლობისა და დანიშნულების ქონება, მათ შორის - კულტურისა და ისტორიის ძეგლები.

მითითებული საფუძვლით მიღებული უძრავ-მოძრავი ქონება არ შეიძლება იყოს გასხვისებული, არ შეიძლება მათზე კრედიტორების პრეტენზიების მიხედვით ანაზღაურების მოთხოვნა, არ შეიძლება მათი გირაოში ჩადება. გსას-ისთვის სახელმწიფოს მიერ გადაცემული, ასევე კანონიერ საფუძველზე შეძენილი ქონება წარმოადგენს საქართველოს მართლმადიდებელი ეკლესიის საკუთრებას;

6.7. გსას-იდან გასული ყველა ოფიციალური დოკუმენტი ხელმოწერილი/დამოწმებული უნდა იყოს რექტორის ან, რექტორის ნებართვით, სხვა ოფიციალური პირის მიერ.

## **7. გსას-ის თანამშრომელთა, სტუდენტთა და მომსახურე პერსონალის უფლება-მოვალეობანი**

7.1. გსას-ი თანამშრომლებს იღებს და ათავისუფლებს შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე. შესაძლებელია, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებას წინ უძღოდეს საკონკურსო შერჩევა, რომლის შედეგებიც მტკიცდება გსას-ის სასწავლო საბჭოზე. გსას-ში უზრუნველყოფილია შრომითი ხელშეკრულებით მიღებული პედაგოგებისა და თანამშრომლების საბუთების აღრიცხვა და დაცვა. გსას-ის აკადემიური, სამეცნიერო და დამხმარე პერსონალის თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძველებია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;

გ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების დარღვევა;

დ) რექტორის ლოცვა-კურთხევის შეუსრულებლობა;

ე) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევა;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

7.2. გსას-ის სტუდენტთა, თანამშრომელთა, მომსახურე პერსონალის უფლება- მოვალეობანი განისაზღვრება მოქმედი დებულებით, შინაგანაწესითა და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;

7.3. გსას-ის სტუდენტები სარგებლობენ სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევისაგან გათავისუფლების უფლებით, აკადემიური შვებულებითა და ყოველწლიური არდადეგებით;

7.4. გსას-ს უფლება აქვს, საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტები უზრუნველყოს საერთო საცხოვრებლით. საერთო საცხოვრებელში მცხოვრები სტუდენტები მოვალენი არიან დაიცვან პანსიონის შინაგანაწესი;

7.5. გსას-ს უფლება აქვს, შესაძლებლობის ფარგლებში უზრუნველყოს სტუდენტები სამჯერადი უფასო კვებით საკუთარ სატრაპეზოში;

7.6. გსას-ში სასწავლო პროცესის სათანადო უზრუნველყოფის მიზნით მოქმედებს ბიბლიოთეკა, რომელიც ფუნქციონირებს მისი საქმიანობისათვის სპეციალურად დადგენილი წესის მიხედვით.

## **8. გსას-ის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

8.1. გსას-ის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ბრძანებით;

8.2. ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილების გამოცხადებისას სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქი ნიშნავს სალიკვიდაციო კომისიას და მის თავმჯდომარეს, რომელიც ახორციელებს ლიკვიდაციის პროცესს;

8.3. სალიკვიდაციო კომისიას გადაეცემა გსას-ის მმართველობის ყველა უფლებამოსილება. იგი ავლენს კრედიტორებს, ანგარიშს უსწორებს თანამშრომლებს და ადგენს სალიკვიდაციო ბალანსს;

8.4. გსას-ის საქმიანობის შეწყვეტის შემთხვევაში მთელი უძრავ-მოდრავი ქონება და ყოველგვარი დოკუმენტაცია გადაეცემა საქართველოს მართლმადიდებელ ეკლესიას.

## **9. გსას-ის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

9.1. გსას-ის დებულებას, სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის ლოცვა-კურთხევით დამტკიცებული წესდების საფუძველზე გსასა დებულებას ამტკიცებს გსას სასწავლო საბჭო.

9.2. დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება იმავე წესით.